



## GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Polgármesteri Hivatal

Határozatszám: 3/16/03/2020. PM. h.

Ügyintéző: Goricsán Melinda

Telefon: 06-96/500-208

Tárgy: HSSZ Szakmai  
Programjának módosítása

### HATÁROZAT

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre, a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság a szociális igazgatás és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92./A §-a szerinti, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 5. pont 5.4.5. alpontjában átruházott hatáskörét gyakorolva az alábbi döntést hozom, a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság szavazati 10 igen, 0 nem, 0 tartózkodó aránnyal kialakított javaslatára:

A Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr Szakmai Programjának módosítását – a határozat 2. sz. melléklete szerint – 2020. március 16. napjával jóváhagyom.

Győr, 2020. március 16.

Dr. Dézsi Csaba András  
polgármester



A határozatról értesítést kapnak:

1. Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Intézményfenntartó Osztály
2. Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi és Önkormányzati Osztály
3. Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal, 9021 Győr, Árpád u. 28-32.

2. számú melléklet



# HAJLÉKTALANOKAT SEGÍTŐ SZOLGÁLAT GYŐR SZAKMAI PROGRAMJÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr 2019. június 5. napján kelt, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottsága 568/2019. (VI. 17.) sz. határozatával elfogadott Szakmai programja az alábbiak szerint módosul:

A Szakmai program alább felsorolt mellékletei lépnek a korábbi mellékletek helyébe:

1. számú melléklet: Hajléktalan Otthon igénybevételére kötött megállapodás módosítása
2. számú melléklet: Hajléktalanok Rehabilitációs Otthona igénybevételére kötött megállapodás módosítása
3. számú melléklet: Átmeneti Szálló igénybevételére kötött megállapodás módosítása
4. számú melléklet: Szociális étkeztetés igénybevételére kötött megállapodás módosítása

A Szakmai program módosítása 2020. március 17. napján lép hatályba.

A 2019. június 5. napján kelt Szakmai program jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

A 2019. június 5. napján kelt Szakmai program csak a jelen módosítással együtt érvényes.

Győr, 2020. március 2.

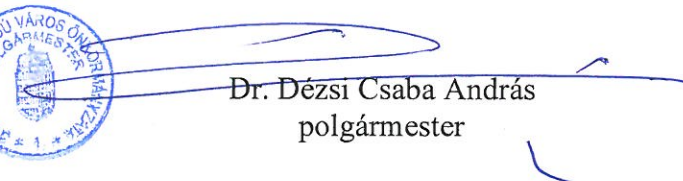
Sütő Csaba  
intézményvezető

## ZÁRADÉK

A Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr módosított Szakmai Programját Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 3/16/03/2020. számú polgármesteri határozatával jóváhagyta.

Győr, 2020. március 16.



  
Dr. Dézsi Csaba András  
polgármester



Szakmai program 1. számú melléklete

## Megállapodás

Amely létrejött egyrészről a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr (9027 Győr, Avar u. 3.) intézményvezetője, mint szolgáltató, másrészről:

Név: \_\_\_\_\_  
Születési hely, idő: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
TAJ szám: \_\_\_\_\_  
Lakcím: \_\_\_\_\_

ellátást igénylő, vagy képviselőjében:

Név: \_\_\_\_\_  
Születési hely, idő: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Lakcím: \_\_\_\_\_ alatti lakos, vagy törvényes képviselője\* között a **Hajléktalanok Otthona** keretében nyújtott, **határozatlan időtartamra** szóló személyes gondoskodás igénybeviteléről az alábbiak szerint:

Az intézményi ellátás kezdetének időpontja: \_\_\_\_\_  
A megállapodás megkötésének időpontja: \_\_\_\_\_

A Hajléktalanok Otthonában olyan hajléktalan személy gondozását kell biztosítani, akinek az ellátása átmeneti szálláshelyen, rehabilitációs intézményben nem biztosítható, és kora egészségi állapota miatt tartós ápolást, gondozást igényel  
Az ápolást, gondozást nyújtó Hajléktalanok Otthonában (9027 Győr, Avar u. 3.) történő beutalást a Győr Megyei Jogú Város Polgármesterének határozata alapozza meg.

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj: \_\_\_\_\_ Ft/nap

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét az a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól rendelkező 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szabályozza.

### **Az intézményi ellátás körébe az alábbi szolgáltatási elemek tartoznak\*:**

- étkeztetés
- ruházattal, textíliával való ellátás
- mentálhigiénés gondozás
- egészségügyi ellátás
- lakhatás
- ápolási, gondozási feladatok

**Egyéb szolgáltatások:**

- lehetőség szerint adományok (ruházat, élelmiszer) kiosztása
- személyes kapcsolatok ápolásának elősegítése,
- személyi tisztálkodás lehetőségének biztosítása
- közösségi együttlétre szolgáló helyiség biztosítása
- közösségi programok szervezése
- ügyintézés
- egyéni esetkezelés, szociális csoportmunka
- közösségi szociális munka

### **A havonta fizetendő térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai:**

A hajléktalanok otthonában történő ellátásért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet, valamint a fenntartó önkormányzat mindenkor hatályos a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelete alapján térítési díjat kell fizetni.

Az ellátást igénybe vevő a hatályos önkormányzati rendeletben megállapított intézményi térítési díj alapulvételével megállapított személyi térítési díj megfizetésére köteles.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

Bentlakásos intézményben az ellátott által fizetendő személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a költőpénz összege visszamaradjon (a költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál az 1993. évi III. tv. 117/A. §-a szerint)

A térítési díjat az ellátott jövedelmének kézhezvétele napján, de legkésőbb a tárgyhónap utolsó napjáig, befizetési napig meg kell fizetnie.

### **29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet 28. §-a szerint:**

Az intézményi térítési díjat és személyi térítési díjat bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni

*(1) Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.*

*(2) Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére*

*a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,*

*b) az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.*

*Az egy napra jutó térítési díj megállapítása az intézmény vezetőjének feladata.*

### 1993. évi III. tv. 115. §-a szerint

*(6) A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme*

*a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;*

*b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.*

A fizetendő személyes térítési díj összegéről és annak változásairól a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr (9027 Győr, Avar u. 3.) vezetője az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb az igénybevételtől számított 30 napon belül írásban értesíti a térítési díjfizetésre kötelezettet.

Az ellátást igénybe vevő vállalja, hogy az intézményi elhelyezés időtartama alatt a személyes adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság, térítési díj fizetésével kapcsolatban bekövetkező változásokról tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

#### **A térítési díj befizetésének ellenőrzése:**

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévente erről tájékoztatja a fenntartót, a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

#### **Az ellátás megszűnésének módjai:**

*Az intézmény jogutód nélküli megszűnése.*

*A jogosult halála.*

*Az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt.*

*Az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.*

*Az ellátott az intézményi jogviszony megszűnését maga kezdeményezi.*

A megállapodás módosítására csak az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A jogosult és a hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat intézményvezetőjénél, vagy az ellátott jogi képviselőnél.

Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

A panaszt kivizsgáló köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panaszt tevőt, az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

Az ellátott jogi képviselő elérhetőségei, valamint a fogadóóráinak időpontja a Hajléktalanok Otthonában jól látható helyen ki van függesztve.

Amennyiben a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, vagy annak érdekében nem értenek egyet, úgy a panasztevő az intézmény fenntartójához fordulhat.

A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Győr, 202 .....

.....  
Ellátást igénylő, vagy törvényes  
képviselője\*\*

.....  
intézményvezető

**Kapják:**

1. 1. \_\_\_\_\_ ellátott vagy törvényes képviselője
2. Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr Hajléktalanok Otthona  
(9027 Győr, Avar u. 3.)
3. Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr (9027 Győr, Avar u. 3.)

\* A megfelelő rész x-el jelölendő.

\*\* A megfelelő rész aláhúzendő.

---



Szakmai program 2. számú melléklete

## Megállapodás

Amely létrejött egyrészről a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr (9027 Győr, Avar u. 3.) intézményvezetője, mint szolgáltató, másrészről:

Név: \_\_\_\_\_  
Születési hely, idő: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
TAJ szám: \_\_\_\_\_  
Lakcím: \_\_\_\_\_

ellátást igénylő, vagy képviselőjében:

Név: \_\_\_\_\_  
Születési hely, idő: \_\_\_\_\_  
Anyja neve.: \_\_\_\_\_  
Lakcím: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ alatti lakos, vagy törvényes képviselője\* között az **Hajléktalanok Rehabilitációs Otthona** keretében nyújtott, **határozott időtartamra** szóló személyes gondoskodás igénybevételéről az alábbiak szerint:

Az intézményi ellátás kezdetének időpontja:

A megállapodás megkötésének időpontja:

Az intézményi ellátás megszűnésének időpontja:

A Hajléktalanok Rehabilitációs Otthona annak az aktív korú, munkaképes hajléktalan személynek az elhelyezését szolgálja, akinek a szociális ellátása ily módon indokolt, és aki önként vállalja a rehabilitációs célú segítő programban való részvételt. A Hajléktalanok Rehabilitációs Otthonába (9027 Győr, Avar u. 3.) történő beutalást a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat intézményvezetőjének az elhelyezésről szóló értesítése alapozza meg.

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj: **Ft/nap**

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét az a szociális igazgatásáról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól rendelkező 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szabályozza.

**Az intézményi ellátás körébe az alábbi szolgáltatások tartoznak\*:**

- lakhatás
- textíliával való ellátás
- mentális gondozás
- önálló életvitelhez szükséges feltételek biztosítása
- étkezés
- rehabilitációhoz szükséges fejlesztő felkészítés
- rehabilitációhoz szükséges foglalkoztatás
- egészségügyi ellátás
- utógondozás

#### **Egyéb szolgáltatások\*:**

- lehetőség szerint adományok (ruházat, élelmiszer) kiosztása
- személyes kapcsolatok ápolásának elősegítése,
- igény esetén ruházat, textília (ágynemű) biztosítása
- igény esetén tisztítószeres biztosítása
- háziorvosi rendelés
- személyi tisztálkodás lehetőségének biztosítása
- közösségi együttlétre szolgáló helyiség biztosítása
- elsősegély nyújtása
- közösségi programok szervezése
- társadalmi reintegráció elősegítése

#### **A havonta fizetendő térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai:**

A hajléktalanok rehabilitációs otthonában történő ellátásért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet, valamint a fenntartó önkormányzat mindenkor hatályos a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelete alapján térítési díjat kell fizetni.

Az ellátást igénybe vevő a hatályos önkormányzati rendeletben megállapított intézményi térítési díj alapulvételével megállapított személyi térítési díj megfizetésére köteles.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

Bentlakásos intézményben az ellátott által fizetendő személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a költőpénz összege visszamaradjon (a költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál az 1993. évi III. tv. 117/A. §-a szerint)

A térítési díjat az ellátottnak a fizetésének napján, de legkésőbb a tárgyhónap utolsó napjáig meg kell fizetnie.

#### 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet 3. §-a szerint:

Az intézményi térítési díjat és személyi térítési díjat bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni.

#### 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet 28. §-a szerint:

Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére

- a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,
- b) az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.

Az egy napra jutó térítési díj megállapítása az intézmény vezetőjének feladata.

#### 1993. évi III. tv. 115. § (6) bekezdése szerint:

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési

- kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A fizetendő személyes térítési díj összegéről és annak változásairól a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr (9027 Győr, Avar u. 3.) intézményvezetője az ellátás igénybevételekor írásban értesíti a térítési díjfizetésre kötelezettet.

Az ellátást igénybe vevő vállalja, hogy az intézményi elhelyezés időtartama alatt a személyes adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság, térítési díj fizetésével kapcsolatban bekövetkező változásokról tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

#### A térítési díj befizetésének ellenőrzése:

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévente erről tájékoztatja a fenntartót, a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

#### **Az intézményi jogviszony megszűnésének esetei, szabályai:**

Az intézményi jogviszony megszűnik a 1993. évi III. tv. 100 – 103 §-ban foglaltak szerint:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) az ellátott halálával,
- c) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- d) a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője bármikor indokolás nélkül felmondhatja.

Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető értesítése szünteti meg, ha az ellátott:

- a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- d) az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésdíj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét:

- a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

#### **Panaszkezelés:**

A jogosult és a hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat intézményvezetőjénél, vagy az ellátott jogi képviselőnél.

Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

A panaszt kivizsgáló köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panaszt tevőt, az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

Az ellátott jogi képviselő elérhetőségei, valamint a fogadóóráinak időpontja a Hajléktalanok Rehabilitációs Otthonában jól látható helyen ki van függesztve.

Amennyiben a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, vagy annak érdekében nem értenek egyet, úgy a panasztevő az intézmény fenntartójához fordulhat.

#### **Záró rendelkezések:**

A megállapodás módosítására csak az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Győr, 202.....

.....  
Ellátást igénylő, vagy törvényes  
képviselője\*\*

.....  
intézményvezető

Kapják:

1. \_\_\_\_\_ ellátott vagy törvényes képviselője
2. Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr (9027 Győr, Avar u. 3.) Hajléktalanok Rehabilitációs Otthona
3. Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr (9027 Győr, Avar u. 3.)

\* A megfelelő rész x-el jelölendő.

\*\* A megfelelő rész aláhúzendő.

A rehabilitációs intézményben az ellátás időtartama nem haladhatja meg a három évet.  
Az ellátás a három év leteltét követően egy alkalommal, legfeljebb két évvel meghosszabbítható, ha

- a) a rehabilitációs programban meghatározott eredményeket nem sikerült elérni, de az ellátással az eredményes rehabilitáció megvalósítható, vagy
- b) az ellátott önálló életvitelének kialakítása további segítséget igényel, amely azonban utógondozói szolgáltatás keretében nem valósítható meg.

Az intézményi ellátás meghosszabbított időtartama is határozott, mely:

Az ellátás hosszabbításának kezdeti időpontja: \_\_\_\_\_

Az intézményi ellátás megszűnésének időpontja: \_\_\_\_\_

(A megállapodásban foglaltak további betartása mellett)

Győr, 202.....

.....

Ellátást igénylő, vagy törvényes  
képviselője\*\*

.....

intézményvezető



Szakmai program 3. számú melléklete

## Megállapodás

Amely létrejött egyrészről a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr (9027 Győr, Avar u. 3.) vezetője, mint szolgáltató, másrészről:

Név: \_\_\_\_\_  
Születési hely, idő: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
TAJ szám: \_\_\_\_\_  
Lakcím: \_\_\_\_\_

ellátást igénylő, vagy képviselőjében:

Név: \_\_\_\_\_  
Születési hely, idő: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Lakcím: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ alatti lakos, vagy törvényes képviselője\* között az **Átmeneti Szálló** szolgáltatása keretében nyújtott, **határozott időtartamra** szóló személyes gondoskodás igénybevételéről az alábbiak szerint:

Az intézményi ellátás kezdetének időpontja: \_\_\_\_\_  
A megállapodás megkötésének időpontja: \_\_\_\_\_  
Az intézményi ellátás megszűnésének időpontja: \_\_\_\_\_  
Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj: \_\_\_\_\_ Ft/nap

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét a szociális igazgatásáról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól rendelkező 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szabályozza.

**Az intézményi ellátás körébe az alábbi szolgáltatások tartoznak\*:**

**A szociális munka keretén belül az alábbi szolgáltatási elemek szükség szerinti biztosítása:**

tanácsadás,  
esetkezelés,  
gondozás,  
képességfejlesztés,  
szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése és  
az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyelet és háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás

**Ellátással kapcsolatos szolgáltatások:**

lakhatás,  
ételmelegítésre, étkezésre alkalmas helyiség biztosítása,  
betegek szükség szerinti elkülönítése,  
ruházat tisztításának biztosítása,  
értékek biztonságos megőrzése (zárható szekrények)

**Egyéb szolgáltatások:**

Személyes kapcsolatok ápolásának elősegítése,

- igény esetén ruházat, textília (ágynemű) biztosítása,
- igény esetén tisztítószeres biztosítása,
- háziorvosi rendelés,
- személyi tisztálkodás lehetőségének biztosítása,
- közösségi együttlétre szolgáló helyiség biztosítása,
- elsősegély nyújtása,
- közösségi programok szervezése,
- társadalmi reintegráció elősegítése,
- lehetőség szerint adományok (ruházat, élelmiszer) kiosztása.

**A havonta fizetendő térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai:**

A hajléktalanok átmeneti szállásán történő ellátásért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet, valamint a fenntartó önkormányzat mindenkor hatályos a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelete alapján térítési díjat kell fizetni.

Az ellátást igénybe vevő a hatályos önkormányzati rendeletben megállapított intézményi térítési díj alapulvételével megállapított személyi térítési díj megfizetésére köteles.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 60%-át, abban az esetben, ha az ellátott számára esetvitelt (szociális munkát) is nyújtanak. Csak lakhatási szolgáltatást igénybe vevő ellátott esetén lakhatási költséget kell meghatározni személyi térítési díjként.

A térítési díjat az ellátottnak tárgyhónap 30. napjáig meg kell fizetnie.

**29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet 3. §-a szerint:**

Az intézményi térítési díjat és személyi térítési díjat bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni.

Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére – a rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás és a támogatott lakhatás kivételével – a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére – a rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás és a támogatott lakhatás kivételével – az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át, egyéb esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetnie.

Az egy napra jutó térítési díj megállapítása az intézmény vezetőjének feladata.

A fizetendő személyes térítési díj összegéről és annak változásairól a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr (9027 Győr, Avar u. 3.) vezetője az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb az igénybevételelől számított 30 napon belül írásban értesíti a térítési díjfizetésre kötelezettet.

**A térítési díj befizetésének ellenőrzése:**

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévente erről tájékoztatja a fenntartót, a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Az ellátást igénybe vevő vállalja, hogy az intézményi elhelyezés időtartama alatt a személyes adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság, a térítési díjfizetéssel kapcsolatban bekövetkező változásokról tájékoztatja az intézményvezetőt.

Az ellátást igénybe vevő vállalja, hogy a szolgáltatás igénybevételének érdekében a beköltözéstől számított egy héten belül tődőszűrésen részt vesz, vagy egy évnél nem régebbi leletet mutat be, valamint felkeresi az intézmény háziiorvosát.

#### Az intézményi jogviszony megszűnésének esetei, szabályai:

Az intézményi jogviszony megszűnik a 1993. évi III. tv. 100 – 103 §-ban foglaltak szerint:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) az ellátott halálával,
- c) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- d) a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője bármikor indokolás nélkül felmondhatja.

Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető értesítése szünteti meg, ha az ellátott:

- a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- d) az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésdíj fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítésdíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésdíj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét:

- a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

#### Panaszkezelés:

A jogosult és a hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat intézményvezetőjénél, vagy az ellátott jogi képviselőjénél.

Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem

ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátott jogi képviselő elérhetőségei, valamint a fogadóóráinak időpontja az Átmeneti Szállón jól látható helyen ki van függesztve.

Amennyiben a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, vagy annak érdekében nem értenek egyet, úgy a panasztevő az intézmény fenntartójához fordulhat.

**Záró rendelkezések:**

A megállapodás módosítására csak az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Győr, 202.....

---

Ellátást igénylő, vagy törvényes  
képviseelője\*\*

---

intézményvezető

**Kapják:**

1. 1. \_\_\_\_\_ ellátott vagy törvényes képviselője
2. Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr, Átmeneti Szálló (9027 Győr, Avar u. 3.)
3. Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr (9027 Győr, Avar u. 3.)

\* A megfelelő rész x-el jelölendő.

\*\* A megfelelő rész aláhúzendő.



Szakmai program 4. számú melléklete

### MEGÁLLAPODÁS ÉTKEZÉSRŐL

Amely létrejött egyrészről a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr (9027 Győr, Avar u. 3.) vezetője, mint szolgáltató, másrészről, mint ellátást igénylő:

Név: .....  
Születési hely, idő: .....  
Anyja neve: .....  
TAJ szám: .....  
Lakcím: .....  
Tart. hely: .....

vagy képviselőjében:

Név: \_\_\_\_\_  
Születési hely, idő: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Lakcím: \_\_\_\_\_ alatti lakos, vagy törvényes  
képviselője\* között az **étkeztetés ellátás** keretében nyújtott személyes gondoskodás igénybevételéről  
az alábbiak szerint.

A szolgáltatás az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását, lakókörnyezetében biztosítja.  
Az ellátást a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr a 9027 Győr, Avar u. 3.sz. alatti intézményi  
éttermében biztosítja.  
Az étkeztetés keretében főétkezőként napi egyszeri meleg étel (ebéd) biztosított. Az ebéd helyben  
történő fogyasztással történik.

**Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: 2020.....**  
**Az ellátás időtartama: határozatlan**

Jelenleg az étkeztetés napi intézményi térítési díja a **6/2020. (II. 28.)** Önkormányzati rendelet alapján  
**405,- Ft/adag.**

A személyi térítési díj megállapításakor adható kedvezményt az **5/2015. (II. 27.)** Önkormányzati  
rendelet a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról 4. melléklete szabályozza.

A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg a a mindenkor hatályos, szociális igazgatás  
és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelet 3. és 4. melléklet figyelembevételével

**Fizetendő személyi térítési díj napi összege: .....,- Ft**

A térítési díjat minden hó 10-ig kell megfizetni.

Az intézményi térítési díjat a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Képviselőtestülete állapítja  
meg, évente legfeljebb két alkalommal. A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok  
változásairól a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat vezetője a szolgáltatás biztosítása előtt írásban értesíti  
a térítési díj fizetésére kötelezettet.

**A térítési díj befizetésének ellenőrzése:**

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e.  
Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a

fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót.

A Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr intézményvezetője az ellátás megszűnéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Panasz esetén az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz, illetve az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért. Az ellátott jogi képviselő elérhetőségei valamint a fogadóóráinak időpontja az Átmeneti Szállón jól látható helyen ki van függesztve.

Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet, vagy az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható ítéletet nem hoz.

Az ellátott az étkeztetést érintő egyéb panaszával szintén a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr intézményvezetőjéhez fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről írásban értesíti.

Ha a kivizsgálás eredményével az ellátott nem ért egyet, úgy a fentebb szabályozottaknak megfelelően a fenntartóhoz fordulhat. A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Győr, 202.....

\_\_\_\_\_  
Ellátást igénylő, vagy törvényes  
képviselője\*

\_\_\_\_\_  
intézményvezető

Kapják:

1. ....ellátott, vagy törvényes képviselője
2. Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr Átmeneti Szálló 9027 Győr, Avar u. 3.
3. Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr 9027 Győr, Avar u. 3.

\* megfelelő rész aláhúzandó